

План работы профсоюзного комитета МБОУ «Алгаевская начальная школа-детский сад» на 2023 год

Постоянная работа в течение года.

1. Обеспечение своевременной информацией членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «профсоюзного уголка», проведение бесед с членами профсоюзной организации.
2. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.
3. Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.
4. Распределение финансовых средств проф. организации на основе решения профкома.
5. Работа по защите социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза, условий Коллективного договора
6. Осуществление общественного контроля за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключение соглашений по охране труда с администрацией гимназии.
7. Поздравление членов профкома, учителей - ветеранов с юбилеями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г. все члены ПК
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	Октябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, комиссия ПК по охране труда.
3	О выполнении коллективного договора и составлении нового договора	Март	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, члены ПК
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления сотрудников ОУ	Март Сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилых	Сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5	О графике отпусков на текущий учебный год	Декабрь	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
6	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома
7	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома
8	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома

III Организационно-массовая работа			
1	Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	Сентябрь	ПППО Мухаметханова М.Г
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	ПППО Мухаметханова М.Г, члены ПК
IV Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов.	Октябрь - ноябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Сентябрь - декабрь	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	ПППО Мухаметханова М.Г, все члены профкома
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	ПППО Мухаметханова М.Г, члены ПК.
V Массовые мероприятия			
1	Провести праздник для ветеранов педагогического труда.	Октябрь	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
2	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков -ко дню учителя; - новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; -к 8 Марта	По особому графику	ПППО Мухаметханова М.Г, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	ПППО Мухаметханова М.Г
4	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

М.Г. Мухаметханова